

# Formulario de nominación al Premio a la Innovación

## Visión general:

El Premio a la Innovación Digital reconoce a los miembros del personal que impulsan la innovación y la transformación digital en UNT. Las personas que reciben este premio son conocidas por estar dispuestas a aprovechar oportunidades estratégicas, trabajar a través del pasillo y galvanizar equipos de partes interesadas clave que colectivamente superan las expectativas en la más innovadora de las iniciativas.

Hasta dos beneficiarios pueden recibir un pago único de \$1,500 y un regalo conmemorativo grabado, que se presenta durante el Almuerzo de Agradecimiento al Personal durante el Mes de Agradecimiento al Personal.

## Elegibilidad para nominados:

- El funcionario debe ocupar un puesto de jubilación de la UNT durante al menos seis meses consecutivos.
- El miembro del personal debe ocupar un puesto inferior al nivel de Vicepresidente Asociado/Adjunto.
- Es posible que el funcionario no haya recibido ninguna medida disciplinaria formal o plan de mejora del desempeño dentro de los doce meses anteriores a la fecha de nominación.
- El miembro del personal puede no haber recibido el premio dentro de los 5 años anteriores.
- El miembro del personal debe ser un empleado activo hasta abril de 2025 para ser elegible.

## Proceso de nominación y selección:

- La nominación puede ser hecha por cualquier empleado o estudiante de UNT .
- Complete el formulario rellenable, dando ejemplos específicos de cómo el miembro del personal ha cumplido o superado los criterios, y manteniéndose dentro de la asignación de palabras asignada. No se aceptarán tachones adicionales. Presentar el documento completo electrónicamente o imprimirlo y entregarlo en el Edificio de Recursos Humanos, Apoyo y Servicios, 116H.
- Recursos Humanos verificará la elegibilidad y enviará la nominación a la División de Estrategia Digital e Innovación para su revisión y selección.

Si tiene preguntas sobre el proceso de nominación, comuníquese con **Recursos Humanos** en [Ashley.Reyes@untsystem.edu](mailto:Ashley.Reyes@untsystem.edu) o 940-565-4363.

**PASO UNO: Información del nominado y nominador** - Proporcione la siguiente información tanto para el nominador como para el empleado nominado para la recompensa.

	Nombre	ID de empleado (si se conoce)	Departamento	Título del trabajo	Afiliación al nominado
Nominador:					
Candidato:					

**PASO DOS: En 500 palabras o menos, use viñetas para dar ejemplos específicos de cómo el nominado ha cumplido con los siguientes criterios:**

- Nominee ha contribuido más allá de su papel establecido en su voluntad de servir, apoyar e impulsar la innovación digital.
- Nominee va más allá al colaborar para eliminar las barreras para los estudiantes al abordar de manera efectiva y eficiente los problemas o divisiones digitales.
- El nominado busca y tiene un interés activo en participar en la resolución de problemas creativa, innovadora y con visión de futuro para avanzar en la experiencia digital del estudiante.
- Nominee es capaz de galvanizar equipos de partes interesadas clave para trabajar en todo el pasillo para lograr metas y objetivos digitalmente innovadores.

**Para enviar el formulario de nominación:**

- Paso 1: Complete todos los campos del formulario
- Paso 2: Descarga y guarda el formulario
- Paso 3: Cree un correo electrónico a Recursos Humanos en [Ashley.Reyes@untsystem.edu](mailto:Ashley.Reyes@untsystem.edu) con "*Formulario de nominación de apreciación del personal*" en la línea de asunto
- Paso 4: Adjunte el formulario completado y envíe su correo electrónico